

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»**

**Программа производственной практики**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Наименование подготовки

**38.03.01.62 «Экономика»**

Направленность (профиль)

**Финансовый менеджмент**

Авторы: Лаенко О.А.

Одобрена на заседании кафедры

**Финансового менеджмента**

\_\_\_\_\_  
*(название кафедры)*

Зав.кафедрой

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

**Безруков Г.Г.**

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О.)*

**14 марта 2016 года**

\_\_\_\_\_  
*(Дата)*

Рекомендована УМК института

**Финансов и права**

\_\_\_\_\_  
*(название института)*

Председатель

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

**Решетникова Т.В.**

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О.)*

**21 марта 2016 года**

\_\_\_\_\_  
*(Дата)*

Екатеринбург

2016

## 1. ВИД ПРАТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

<i>Вид практики</i>	<i>Способ и формы проведения практик</i>	<i>Место проведения практики</i>
Технологическая практика	<p><i>Способы:</i> выездная.</p> <p><i>Формы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• исследовательская работа – изучение финансово-экономических показателей конкретного хозяйствующего субъекта, размещенных в открытых ресурсах, проведение комплексного анализа данных показателей.</li> </ul>	Практика проводится на базе экономических субъектов на основании заключенных договоров о сотрудничестве

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<i>Код</i>	<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</i>
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	Студент может работать в коллективе  Может толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию;	знает формы самоорганизации; - умеет ставить цели и использовать имеющиеся ресурсы;
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Студент знает и может применять приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	- - знает виды нормативной, правовой документации; - знает современное программное обеспечение, методы обработки информации; - умеет подбирать источники для подготовки отчета по практике; - владеет навыками поиска, анализа нормативно-правовых документов;
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;	- понимает роль фирмы как основного хозяйствующего субъекта экономической системы; - способен воспринимать информацию в среде практической деятельности

<i>Код</i>	<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</i>
		экономиста-менеджера; - может обобщить исходные данные и сформулировать экономические выводы о деятельности организации;
ОПК -3	способность выбрать инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;	- знает виды организационных структур управления (иерархические, дивизионные, проектные, матричные); - знает виды организационных культур; - умеет охарактеризовать организационную структуру предприятия; - владеет навыками проектирования;
ПК -1	способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	- знает теории мотивации; - умеет охарактеризовать систему мотивации персонала и организационную культуру предприятия; - владеет диагностикой организационной культуры;
ПК -2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	- знает типовые методики и необходимую нормативную и информационную базы; - умеет рассчитать показатели хозяйственной деятельности и делать выводы из расчетов;
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;	- знает основные формы финансовых планов - имеет представление о методиках расчетов - умеет использовать полученные результаты для решения поставленных задач
ПК -5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;	- знает формирование бухгалтерской финансовой отчетности и иной бухгалтерской информации; - умеет использовать эту информацию для обоснования решений;
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-	- имеет представление об основных отечественных и зарубежных экономических процессах - умеет выявлять тенденции изменений

<i>Код</i>	<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</i>
	экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;	социально-экономических показателей
ПК -7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;	- знает источники; - умеет собрать необходимую информацию, сопоставить, сделать обзор;
ПК -8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;	- может использовать для поиска информации организации внутренние источники информации и сетевые ресурсы;
ПК -10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;	- знает коммуникативные задачи; - умеет выбрать технические и информационные технологии их решения;
ПК -11	способность критически оценивать предполагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;	- знает, для каких видов управленческих решений нужен тот или иной анализ; - умеет проанализировать ситуацию и сформировать предложения;
ПК-12	способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных организациях различного уровня существующие программы и учебно-методические материалы;	- знает основные существующие программы и учебно-методические материалы; - умеет использовать программы в преподавании экономических дисциплин в образовательных организациях
ПК-13	способностью принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	- знает составляющие учебно-методического обеспечения; - умеет разрабатывать учебно-методического обеспечения экономических дисциплин

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технологическая практика представляет часть раздела ООП и базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин: «Микроэкономика», «Статистика и эконометрика», «Инвестиции», «Экономика организации», «Бухгалтерский учет», «Компетенции финансового менеджера», «Финансовый менеджмент», «Финансы», «Финансы предприятий».

Технологическая практика является предшествующей дисциплиной для освоения учебных курсов «Финансовая политика», «РЦБ» и специальной дисциплины «Финансирование инвестиционных проектов».

#### **4. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость технологической практики составляет 3 зачетные единицы, (108 часов), продолжительность 2 недели.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

<i>№ п/п</i>	<i>Этапы практики</i>	<i>Содержание практики</i>	<i>Формы контроля</i>
1.	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в организационном собрании;</li> <li>- получение индивидуального задания / тематического задания;</li> <li>- получение программы практики;</li> <li>- проведение инструктажа руководителем практики от кафедры;</li> </ul>	Самоконтроль, собеседование
2.	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствии с профилем подготовки;</li> <li>- участие в практико-ориентированных мероприятиях;</li> <li>- осуществление сбора, обработки, систематизации и анализ информации в соответствии с индивидуальным тематическим заданием;</li> <li>- составление отчета в соответствии с индивидуальным тематическим заданием;</li> </ul>	Самоконтроль, собеседование, консультирование
3.	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление отчета;</li> <li>- защита отчета</li> </ul>	Защита отчета по итогам прохождения практики

Технологическая практика предусматривает:

- сбор информации об организационной структуре организации, характере и назначении продукции;
- сбор и обработка информации по темам.

Содержание технологической практики включает следующие разделы:

Изучение организационно-правовой деятельности предприятия.

Изучение производственного процесса, функций основных подразделений и служб.

Изучение структуры управления предприятием, структуры финансово-экономической службы предприятия, основные функции каждого звена.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия за последние два года:

- анализ источников финансирования имущества;
- анализ динамики и структуры внеоборотных активов предприятия;
- анализ динамики и структуры оборотных активов предприятия;
- анализ оборачиваемости запасов;
- анализ дебиторской задолженности;
- анализ кредиторской задолженности;
- анализ ликвидности предприятия;
- анализ рентабельности предприятия.
- анализ финансовой устойчивости предприятия; - анализ деловой активности.

Индивидуальное тематическое задание:

Организация бюджетирования на предприятии;  
Предпринимательские риски на предприятии;  
Стратегическое планирование на предприятии;  
Бизнес-план инвестиционного проекта;  
Управление запасами на предприятии;  
Управление дебиторской задолженностью;  
Управление расходами на предприятии;  
Организация службы контроллинга на предприятии;  
Налоговое планирование на предприятии;  
Дивидендная политика на предприятии;  
Амортизационная политика на предприятии;  
Банковское финансирование;  
Лизинг

## **7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По результатам технологической практики студент составляет отчет о выполнении программы практики, свидетельствующий о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении компетенций, с описанием решения задач практики. К отчету по практике прилагается заполненный за истекший календарный год комплект бухгалтерской финансовой отчетности.

Вместе с отчетом студент представляет на выпускающую кафедру индивидуальное задание по практике, подписанное руководителем практики от вуза и от организации –

базы практики и характеристику работы студента, подписанную руководителем и заверенную печатью организации–базы практики.

Аттестация по итогам прохождения технологической практики проводится **в форме дифференцированного зачета.**

Защита отчета может осуществляться либо по месту прохождения практики, либо на кафедре. Отчет принимается:

- по месту прохождения практики комиссией в составе руководителей практики от предприятия и от кафедры;
- на кафедре – в присутствии не менее двух членов комиссии, включая руководителя практики от кафедры.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета, значительные нарушения графика работ, отрицательный отзыв руководителя от базы практики влекут за собой повторное прохождение практики, а в случае недобросовестного отношения к практике и нарушения дисциплины – исключение из числа студентов.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1 Паспорт оценочных средств по учебной практике

<i>Шифр компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</i>	<i>Оценочные средства</i>
ОК-5	Студент может работать в коллективе  Может толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Организационный этап, самоконтроль, собеседование
ОК-7	знает формы самоорганизации; - умеет ставить цели и использовать имеющиеся ресурсы;	Организационный этап, самоконтроль, собеседование
ОК-9	Студент знает и может применять приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Организационный этап, самоконтроль, собеседование
ОПК-1	- - знает виды нормативной, правовой документации; - знает современное программное обеспечение, методы обработки информации; - умеет подбирать источники для подготовки отчета по практике; - владеет навыками поиска, анализа нормативно-правовых документов;	Организационный этап, самоконтроль, собеседование
ОПК-2	- понимает роль фирмы как основного хозяйствующего субъекта экономической системы; - способен воспринимать информацию в среде практической деятельности экономиста-менеджера;	Организационный этап, самоконтроль, собеседование  Организационный этап, самоконтроль, собеседование

<i>Шифр компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</i>	<i>Оценочные средства</i>
	- может обобщить исходные данные и сформулировать экономические выводы о деятельности организации;	
ОПК -3	- знает виды организационных структур управления (иерархические, дивизионные, проектные, матричные); - знает виды организационных культур; - умеет охарактеризовать организационную структуру предприятия; - владеет навыками проектирования;	Организационный этап, самоконтроль, собеседование
ПК -1	- знает теории мотивации; - умеет охарактеризовать систему мотивации персонала и организационную культуру предприятия; - владеет диагностикой организационной культуры;	Организационный этап, самоконтроль, собеседование
ПК -2	- знает типовые методики и необходимую нормативную и информационную базы; - умеет рассчитать показатели хозяйственной деятельности и делать выводы из расчетов;	Организационный этап, самоконтроль, собеседование
ПК -3	- знает какими расчетами можно обосновать то или иное решение; - умеет их выполнять и делать правильные выводы;	Основной этап, творческая работа в соответствии с индивидуальным и типовым заданием
ПК -5	- знает формирование бухгалтерской финансовой отчетности и иной бухгалтерской информации; - умеет использовать эту информацию для обоснования решений;	Основной этап, творческая работа в соответствии с индивидуальным и типовым заданием
ПК-6	- имеет представление об основных отечественных и зарубежных экономических процессах - умеет выявлять тенденции изменений социально-экономических показателей	Основной этап, творческая работа в соответствии с индивидуальным и типовым заданием
ПК -7	- знает источники; - умеет собрать необходимую информацию, сопоставить, сделать обзор;	Основной этап, творческая работа в соответствии с индивидуальным и типовым заданием
ПК -8	- может использовать для поиска информации организации внутренние источники информации и сетевые ресурсы;	Основной этап, творческая работа в соответствии с индивидуальным и типовым заданием
ПК -10	- знает коммуникативные задачи; - умеет выбрать технические и информационные технологии их решения;	Основной этап, творческая работа в соответствии с индивидуальным и типовым заданием
ПК -11	- знает, для каких видов управленческих решений нужен тот или иной анализ; - умеет проанализировать ситуацию и	Основной этап, творческая работа в соответствии с индивидуальным и



<i>Шифр компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</i>	<i>Оценочные средства</i>
	сформировать предложения;	типовым заданием
ПК-12	- знает основные существующие программы и учебно-методические материалы; - умеет использовать программы в преподавании экономических дисциплин образовательных организациях	Основной этап, творческая работа в соответствии с индивидуальным и типовым заданием
ПК-13	- знает составляющие учебно-методического обеспечения; - умеет разрабатывать учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	Основной этап, творческая работа в соответствии с индивидуальным и типовым заданием

## **7.2. Перечень компетенций с указанием этапов (уровней) их формирования в процессе прохождения практики**

<i>Код</i>	<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Уровень формирования компетенции</i>
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	3
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию;	3
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	3
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	3
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;	3
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;	4
ПК-1	способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	3
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	3
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления	3

	экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;	
ПК -5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;	3
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;	3
ПК -7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;	3
ПК -8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;	3
ПК -10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;	3
ПК -11	способность критически оценивать предполагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;	3
ПК-12	способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных организациях различного уровня существующие программы и учебно-методические материалы;	4
ПК-13	способностью принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	4

Оценочным средством результатов обучения является **индивидуальная творческая работа**, в которой студенту предлагается собрать информацию и обобщить. Защита творческой работы – **собеседование**, позволяющее сделать заключение о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, и о степени продвижения в формировании компетенций.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

По результатам технологической практики студент обязан предоставить:

1. отчет о прохождении производственной технологической практики;
2. отзыв-характеристику руководителя о прохождении практики от организации;
3. индивидуальное задание на прохождение практики.

Отчет по практике составляется студентом по мере прохождения каждой темы. Содержание отчета по практике должно соответствовать содержанию типового задания (см. Приложения 1, 2, 3). В случае прохождения практики в организациях различных видов деятельности, перечисленные разделы в типовых заданиях сохраняются с учетом специфики организации. В этом случае необходимо с руководителем согласовать типовую методику. Отчет о практике составляется в последовательности, предусмотренной индивидуальным заданием и должен отражать самостоятельно выполненную работу (без переписки в отчет инструктивных указаний, и данных литературы).

Оформление отчета по практике регламентируется теми же требованиями, что и для курсовых и дипломных работ. Оформление отчета осуществляется в соответствии с П7.5-014-2016. Титульный лист отчета по практике приведен в Приложении 4.

По окончании практики полностью оформленный отчет студент сдает на проверку руководителю от предприятия и Кафедры. Отчет должен быть подписан студентом, и руководителем от Кафедры.

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации, выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными.

Отчеты по производственной технологической практике имеют следующую структуру: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список литературы; приложения.

Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении студент должен отразить место и сроки практики, ее цель и задачи, особые задания.

В основной части отчета по практике даётся:

- характеристика предприятия, как объекта практики; раскрывается организационно производственная структура, структура управления, характер и назначение производимой продукции, работ и услуг, особенности технологического процесса, организация учетно-аналитических работ, место и роль комплексного экономического анализа в системе управления организацией, его нормативная база;
- в основном разделе приводятся результаты комплексного экономического анализа по темам, указанным в типовом задании (в приложениях 1, 2, 3).

В заключении излагаются выводы и предложения, к которым пришел студент в результате прохождения практики.

В приложениях к отчету размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст. В приложения выносятся: перечень документов, использованных в ходе практики, отчеты, аналитические записки, таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы бухгалтерской отчетности по анализируемой организации и другие документы.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 30-35 печатный страниц.

Руководитель практики от предприятия по результатам работы студента-практиканта дает общую характеристику работы студента и конкретную оценку результатов прохождения практики. Отзыв руководителя заверяется подписью и печатью предприятия.

По итогам практики на кафедре: проводится защита отчета, на которой студент коротко излагает основные результаты, полученные за время прохождения практики.

Защита отчета по технологической производственной практике принимается при наличии:

- заверенного отчета;
- индивидуального задания;
- отзыва руководителя от базы практики;

Результаты выполненной работы также рекомендуется представить в виде презентации (10-12 слайдов). Демонстрация презентации и публичное выступление студента предполагается во время защиты отчета по практике.

#### 7.4. Критерии и шкала оценивания результатов обучения при формировании компетенций на соответствующем уровне

Код компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении технологической практики	Показатели оценивания результатов обучения	Дескрипторы и шкала оценивания результатов обучения	
			Минимальный балл	Максимальный балл
ОК-5	Студент может работать в коллективе Может толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Студент способен работать в коллективе	Практически не способен к самообразованию	Самостоятелен и высокоорганизован, способен к самообразованию
ОК-7	знает формы самоорганизации; - умеет ставить цели и использовать имеющиеся ресурсы;	Студент не отклоняется от графика, способен к самообразованию	Практически не способен к самообразованию	Самостоятелен и высокоорганизован, способен к самообразованию
ОК-9	Студент знает и может применять приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Студент способен оказать первую помощь	Практически не способен к самообразованию	Самостоятелен и высокоорганизован, способен к самообразованию
ОПК-1	- знает виды нормативной, правовой документации; - знает современное программное обеспечение, методы обработки информации; - умеет подбирать источники для подготовки отчета по практике; - владеет навыками поиска, анализа нормативно-правовых документов;	Знает, умеет использовать информацию, технологии и меры безопасности и работы с ними	Не знает, не владеет	Знает и может использовать
ОПК-2	- понимает роль фирмы как основного хозяйствующего субъекта экономической системы; - способен воспринимать информацию в среде практической деятельности экономиста-менеджера;	Знает источники сбора информации, методы их обработки и анализа	Практически не знает, не владеет	Знает, где собрать информацию и как ее обработать в соответствии с программой практики

	- может обобщить исходные данные и сформулировать экономические выводы о деятельности организации;			
ОПК -3	- знает виды организационных структур управления (иерархические, дивизионные, проектные, матричные); - знает виды организационных культур; - умеет охарактеризовать организационную структуру предприятия; - владеет навыками проектирования;	Знает методы ручной и автоматизированной обработки, умеет использовать для расчетов выводов	Практически не знает, не владеет	Знает обработку информации и способен анализировать ее результаты
ПК -1	- знает теории мотивации; - умеет охарактеризовать систему мотивации персонала и организационную культуру предприятия; - владеет диагностикой организационной культуры;	Способен самостоятельно собрать и проанализировать информацию по разделам анализа	Практически не может, нуждается в постоянной помощи	Может и способен самостоятельно собрать и проанализировать информацию по программе практики
ПК -2	- знает типовые методики и необходимую нормативную и информационную базы; - умеет рассчитать показатели хозяйственной деятельности и делать выводы из расчетов;	Знает типовые методики и нормативную базу расчета показателей по программе практики	Не знает нормативную базу и методы расчетов	Владеет нормативной базой, способен к ее применению. Знает и может применить методы анализа
ПК -3	- знает какими расчетами можно обосновать то или иное решение; - умеет их выполнять и делать правильные выводы;	Знаком с типовыми методиками расчета, предложенными в программе практики	Не знает, не умеет применять	Владеет способами, предложенными в программе, способен к их расчету
ПК -5	- знает формирование бухгалтерской финансовой отчетности и иной бухгалтерской информации; - умеет использовать эту информацию для обоснования решений;	Знает состав и содержание финансовой отчетности и ее особенности	Не знает содержание отчетности и не владеет информацией о возможности ее использования для анализа	Знает отчетность и иную бухгалтерскую информацию, необходимую для практики
ПК-6	- имеет представление об основных отечественных и зарубежных экономических процессах - умеет выявлять тенденции изменений	Знает основные отечественные и зарубежные экономические процессы	Не способен осознать и применить отличительные особенности	Знает и умеет использовать отличия

	социально-экономических показателей			
ПК -7	- знает источники; - умеет собрать необходимую информацию, сопоставить, сделать обзор;	Знает отличия РПБУ и МСФО	Не способен осознать и применить отличительные особенности	Знает и умеет использовать отличия
ПК -8	- может использовать для поиска информации организации внутренние источники информации и сетевые ресурсы;	Знает информацию, технологии обработки, умеет применять их для анализа	Не владеет технологиями, недостаточно знаком с информацией и технологией анализа	Знает и умеет применять
ПК -10	- знает коммуникативные задачи; - умеет выбрать технические и информационные технологии их решения;	Знает и умеет владеть технологией, средствами и информацией	Не знает и не умеет или знает, но не умеет	Знает и умеет использовать
ПК -11	- знает, для каких видов управленческих решений нужен тот или иной анализ; - умеет проанализировать ситуацию и сформировать предложения;	Способен сделать выводы и предположения по результатам расчетов	Не способен или способен сделать выводы, но не формулирует предложения	Способен сделать выводы и предложения
ПК-12	- знает основные существующие программы и учебно-методические материалы; - умеет использовать программы в преподавании экономических дисциплин образовательных организациях	Способен применить программу в преподавании экономических дисциплин образовательных организациях	Не способен или способен сделать выводы, но не формулирует предложения	Способен сделать выводы и предложения
ПК-13	- знает составляющие учебно-методического обеспечения; - умеет разрабатывать учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	Способен разрабатывать учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	Не способен или способен сделать выводы, но не формулирует предложения	Способен сделать выводы и предложения

**7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

<i>Оценочное средство</i>	<i>Методические указания и рекомендации</i>
Отчет	Выполняется студентом под контролем преподавателя. Оценивается способность найти в открытых источниках информацию об организации и классифицировать ее по заданным направлениям
Вопросы собеседования	Предполагается обсудить содержание отчета. Оценивается умение аргументировать, умение работать с различными источниками информации, логичность изменения изложения мыслей, использование способов обработки информации, умение обобщить результаты анализа, сделать выводы, сформировать предложения.

Аттестация студента по технологической практике производится по уровню достигнутого результата в формировании соответствующих компетенций. **Оценка осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы** в соответствии с «Положением об академическом рейтинге». Оценка выставляется с учетом всех контрольно-обучающих мероприятий.

Оценка выставляется в соответствии с уровнем достижения результатов обучения по приведенной ниже шкале. Итоговая оценка в процентах от максимальной суммы баллов:

- 0-50% - неудовлетворительно;
- 51-69% - удовлетворительно;
- 70-84% - хорошо;
- 85-100% - отлично.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1 Основная литература**

1. Басовский Л. Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. – Москва ИНФРА-М, 2014. – 366 с. <http://znanium.com/go.php?id=429595>
2. Бороненкова, С.А. Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием : учебное пособие / С.А. Бороненкова, М. В. Мельник. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА – М, 2016. – 336 с. <http://znanium.com/go.php?id=519276>
3. Бороненкова, С.А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием : учебное пособие / С.А. Бороненкова, М. В. Мельник. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА – М, 2016. – 352 с. <http://znanium.com/go.php?id=519274>
4. Девятова, Т. Ю. Бухгалтерский учет в кредитных организациях [Текст] : учебное пособие / Т. Ю. Девятова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. - Екатеринбург : [Издательство УрГЭУ], 2014. - 167 с. <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/14/p481935.pdf> 25экз.
5. Надольская, Н. А. Управленческий анализ[Текст] : краткий курс лекций в схемах и таблицах / Н. А. Надольская ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. - Екатеринбург : [Издательство УрГЭУ], 2014. - 103 с. <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/14/p480358.pdf> 150экз.

6. Мельник М.В. Комплексный экономический анализ: учебное пособие / М.В. Мельник, А.И. Кривцов, О.В. Горлова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – 368 с. <http://znanium.com/go.php?id=429320>

## 8.2 Дополнительная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учебник для академического бакалавриата : для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова ; Гос. ун-т упр. - Москва : Юрайт, 2016. - 509 с. 5экз.
2. Бороненкова, С. А. Бухгалтерский учет и экономический анализ в страховых организациях [Текст] : учебник : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Бухгалт.учет, анализ и аудит" / С. А. Бороненкова, Т. И. Буянова. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 477 с. 21экз.
3. Казакова Н. А. Управленческий анализ: комплексный анализ и диагностика предпринимательской деятельности: учебник / Н.А. Казакова – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва : ИНФРА-М, 2013. -261с. <http://znanium.com/go.php?id=354245>
4. Куприянова, Л. М. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Куприянова. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 159 с. <http://znanium.com/go.php?id=428941>
5. Погорелова М.Я. Экономический анализ: теория и практика: Учебное пособие / М.Я. Погорелова. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2014. - 290 с. <http://znanium.com/go.php?id=430649>
6. Савицкая Г.В. Экономический анализ: Учебник / Г.В. Савицкая. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 649 с. <http://znanium.com/go.php?id=415486>
7. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г. В. Савицкая. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2016. 608 с. <http://znanium.com/go.php?id=516525>
8. Скамай Л. Г. Экономический анализ деятельности предприятия: Учебник / Л.Г. Скамай, М.И. Трубочкина. - 2-е изд-е, перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2014. - 378 с. <http://znanium.com/go.php?id=415455>

## Электронные ресурсы:

- 1) [www.expert.ru](http://www.expert.ru)
- 2) [www.govement.ru](http://www.govement.ru) – Правительство РФ
- 3) [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Министерство финансов РФ
- 4) [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) – Министерство экономического развития и торговли РФ
- 5) [www.goscomstat.ru](http://www.goscomstat.ru) – Федеральная служба государственной статистики
- 6) [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – Центральный банк РФ
- 7) [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – Федеральная Налоговая Служба
- 8) [www.1gl.ru](http://www.1gl.ru) – Большая справочная система «Главбух»
- 9) [www.buhonline.ru](http://www.buhonline.ru) – Бухгалтерия онлайн
- 10) <http://znanium.com/> - Электронно-библиотечная система
- 11) <http://grebennikon.ru/> - Электронная система Grebennikon
- 12) <http://spark-interfax.ru/> - Система профессионального анализа рынков и компаний (СПАРК)
- 13) <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
- 14) <http://uisrussia.msu.ru/> - Университетская информационная система России



**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ  
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ  
СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

<i>название</i>	<i>Источник</i>	<i>Актуальность</i>	<i>Формы использования</i>	<i>Доступность для студентов</i>
Справочно-правовая система ГАРАНТ	Лицензионная, установлена в УрГЭУ,	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Обучение, Поиск информации	Доступно в локальной сети УрГЭУ
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия ГАРАНТ-студент	<a href="http://student.garant.ru/">http://student.garant.ru/</a>	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Основные нормативные акты»	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>		Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет круглосуточно
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Законодательство России»	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет: в выходные 24 часа, в будни с 20-00 до 2-00
Справочно-правовая система КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС	Лицензионная, установлена в УрГЭУ,	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Обучение, Поиск информации	Доступно в локальной сети УрГЭУ
Справочно-правовая система КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС, интернет-версия	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет: в выходные 24 часа, в будни с 20-00 до 2-00
Бухгалтерская справочная система Главбух	<a href="http://www.1gl.ru">http://www.1gl.ru</a>	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Обучение, Поиск информации	Доступно в сети Интернет круглосуточно

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Технологическая практика проходит на материально-технической базе предприятий (организаций), позволяющей обеспечивать реализацию программ практики. При необходимости может быть использована материально-техническая база университета, обеспечивающая возможность использования библиотечных фондов, проведение всех видов вычислительных работ, предусмотренных программой практики.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

(Образец титульного листа)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Уральский государственный экономический университет»**

ОТЧЕТ

**О ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Место

практики: \_\_\_\_\_  
*(наименование предприятия)*

Институт

Финансов и права

Студент \_\_\_\_\_

*(ФИО)*

Направление (специальность)

38.03.01 «Экономика»

Группа \_\_\_\_\_

Профиль/программа

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Руководитель \_\_\_\_\_

*(ФИО, должность, звание)*

Кафедра

Бухгалтерского учета и аудита

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Екатеринбург

2016