

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите курсовых работ в формате открытых лекций
с привлечением работодателей**

П 7.5-065-2013

Контрольный экземпляр: 1

Учетный экземпляр № 0

Екатеринбург

2013



УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
УрГЭУ

№ 35/от 20.11.2013

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите курсовых работ в формате открытых лекций с привлечением работодателей

1. Общие положения

1.1. Данное Положение определяет порядок защиты курсовых работ в формате открытых лекций с привлечением работодателей.

1.2. Согласно ФГОС ВПО, вузом должны быть «созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться ведущие сотрудники компаний – работодателей, преподаватели, читающие смежные дисциплины».

1.3. Курсовая работа является самостоятельной исследовательской работой студента и представляет собой логически завершенное и оформленное научное исследование по одной из актуальных тем. Курсовая работа выполняется с целью формирования у студента навыков научно-исследовательской работы, повышения уровня его профессиональной (теоретической и практической) подготовки, более глубокого усвоения учебной дисциплины, развития умения и интереса к самостоятельной работе с научной и справочной литературой.

1.4. Защита курсовой работы в формате открытых лекций с привлечением работодателей выполняется студентами 2-4 курсов, магистрантами 1-2 курсов в соответствии с учебными планами, является одной из форм взаимодействия с работодателями.

1.5. В процессе выполнения курсовой работы основная задача студента заключается в том, чтобы показать:



- актуальность проводимого исследования, обоснованность постановки проблемы исследования;
- правильность выбранного подхода к решению проблемы, адекватность применяемых методов и способов проверки выдвинутых гипотез;
- достоверность данных, корректность интерпретации полученных результатов и выводов;
- перспективы проделанной работы с точки зрения возможного пересмотра или проверки известных данных или теорий на основе полученных результатов собственного исследования.

2. Нормативно-правовая база

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации "Об образовании" от 29.12.2012 N 273-ФЗ,
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 октября 2007 г. № 232-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)»,
- Федеральный закон Российской Федерации от 01.12.2007 г. № 309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта»,
- Трудовой кодекс Российской Федерации (от 30.12.2001 г. № 97-ФЗ),
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.1995 г. № 942 «О целевой контрактной подготовке специалистов с высшим и средним профессиональным образованием»,
- Федеральные государственные образовательные стандарты ВПО;
- Программа взаимодействия с работодателями и выпускниками в рамках проекта «Стартап-Карьера» УрГЭУ и ДТиЗН СО,



- Устав УрГЭУ.

3. Содержание и тематика курсовых работ

3.1. В зависимости от целей и содержания дисциплины, курсовые работы могут быть следующих разновидностей:

- аналитико-синтетический обзор информационных ресурсов по заданной проблеме;
- описание решения конкретной профессиональной задачи (ситуации);
- анализ практики использования теоретических и методологических аспектов изучаемой дисциплины в реальных профессиональных ситуациях;
- описание результатов исследования, проведенного студентом с использованием конкретных эмпирических и теоретических методов научного познания.

3.2. Тематика курсовых работ должна быть актуальной как в научном, так и в практическом аспектах, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и практики, совпадать с проблематикой как научных исследований кафедры, так и с проблематикой, приоритетной на предприятиях, в компаниях. Формулировки тем курсовых работ должны четко отражать характер ее содержания.

3.3. Темы курсовых работ утверждаются на заседании соответствующей кафедры. Рекомендуется обсуждение тем курсовых работ с работодателями, которые могут выступать как в роли со-руководителей курсовой работы, так и в роли экспертов. Утверждение и закрепление темы курсовой работы за студентами проводится в сроки, определяемые департаментами университета.

3.4. Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра. Темы курсовых работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право



выбрать одну из заявленных кафедрой тем или предложить собственную с обоснованием выбора.

3.5. Работа над выбранной темой состоит из трех этапов: подготовительного, рабочего и заключительного, выстраивается в соответствии с календарным планом.

№ п/п	Этапы работы над темой	Содержание этапов работы над темой	Сроки выполнения работы
1.	<i>Подготовительный этап</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ определяет цель, задачи, структуру и методы исследования;▪ осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации (работа с каталогами, составление списка литературы, работа с книгой, выписки, тезисы, конспектирование, разработка программы и инструментария исследования) и определяет ее объем;▪ систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткую историографию проблемы исследования; составляет план курсовой работы	<ul style="list-style-type: none">▪ последний месяц семестра, предшествующего по учебному плану курсовой работе, – выбор темы курсовой работы и ее предварительное обсуждение с руководителем и работодателем (со-руководителем/экспертом);▪ первый месяц семестра – поиск, подбор, систематизация и анализ материалов по теме курсовой работы, составление плана курсовой работы и обсуждение его с руководителем и работодателем (со-руководителем/экспертом);
2.	<i>Рабочий этап</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ пишет черновой вариант работы и высказывает свое мнение по рассматриваемым вопросам;▪ работает над выводами по параграфам и главам;▪ оформляет научно-справочный аппарат работы (ссылки, список литературы)	<ul style="list-style-type: none">▪ второй месяц семестра – написание чернового варианта курсовой работы;▪ третий месяц семестра – написание окончательного варианта курсовой работы;
3.	<i>Заключительный этап</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ исправляет работу в соответствии с замечаниями научного руководителя работодателя-эксперта;▪ пишет окончательный вариант работы с учетом требований научного оформления;▪ представляет работу научному руководителю и работодателю-эксперту на отзыв; сдает курсовую работу на публичную защиту	четвертый месяц семестра – представление курсовой работы на отзыв научному руководителю и работодателю-эксперту, ее публичная защита



3.6. Оформление курсовой работы должно быть выполнено в соответствии с «Положением о требованиях к оформлению рефератов, отчетов по практике, контрольных, курсовых, дипломных работ и магистерских диссертаций» (П 7.5-014-2011, УрГЭУ, 2011).

3.7. Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

3.8. Курсовая работа подлежит проверке на наличие заимствований и плагиата.

3.9. Руководитель работы обязан предупредить студента о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости самостоятельной проверки текста до ее сдачи на кафедру, о чем студент должен сделать запись на последней странице работы: «Настоящим подтверждаю, что курсовая работа выполнена мною самостоятельно, заимствования находятся в допустимых пределах», подписаться.

4. Руководство курсовой работой

4.1. Курсовая работа выполняется под руководством научного руководителя – профессора, доцента, преподавателя соответствующей кафедры и работодателя, который выступает в роли со-руководителя и/или в роли эксперта.



4.2. К функциям руководителя курсовой работы относятся:

- практическая помощь студенту в выборе темы курсовой работы, разработке плана и графика ее выполнения;
- разъяснение цели и задачи исследования;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом;
- информирование кафедры в случае несоблюдения студентом установленного графика выполнения работы;
- квалифицированные консультации по содержанию работы;
- оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

5. Порядок организации экспертизы по курсовым работам

5.1. Законченная и полностью оформленная работа за месяц до начала экзаменационной сессии представляется на экспертизу руководителю и работодателю (со-руководителю и/или эксперту) для проверки и предварительной оценки.

5.2. Объектом экспертизы является курсовая работа. Студент направляет на выпускающую кафедру заявку и объект экспертизы в бумажном и электронном виде.

5.2.1 Заявка должна содержать следующую информацию о заявителе: ФИО, контактный телефон, электронный адрес, ФИО научного руководителя, контактный телефон.

5.2.2. Лаборант кафедры принимает и регистрирует заявки.



5.3. Нормоконтроль проводят работники, назначенные заведующим кафедрой. Нормоконтроль определяет соответствие объекта экспертизы требованиям к структуре и оформлению курсовых работ. По итогам нормоконтроля заведующий кафедрой принимает решение о возможности направления объекта экспертизы на содержательную экспертизу.

5.4. Содержательную экспертизу курсовых работ проводят научный руководитель и работодатели (со-руководители и/или эксперты).

5.4.1. В процессе проведения содержательной экспертизы устанавливаются:

- актуальность и степень разработанности темы;
- креативность и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;
- уровень овладения методикой исследования;
- научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- научный стиль изложения;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

5.4.2. Курсовая работа и лист экспертизы (*Приложение 1*) высылаются в электронном виде по электронной почте научному руководителю и работодателю (со-руководителю и/или эксперту), которые проводят экспертизу по листам экспертизы. Отсканированные заполненные листы экспертизы высылаются студенту по электронной почте в недельный срок.

5.4.3. Каждый эксперт готовит два экземпляра заключения (отзыва) на курсовую работу.

5.5. При условии законченного оформления и положительной оценки содержания, научный руководитель и работодатель (со-руководитель и/или эксперт) допускают работу к защите.



5.5.1. Заключение (отзывы) экспертов представляются и обсуждаются на открытой лекции.

5.5.2. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется научному руководителю и работодателю (со-руководителю и/или эксперту) в срок, не позднее 4-х дней до защиты.

5.5.3. Готовая курсовая работа сдается на кафедру в сброшюрованном виде (отзыв научного руководителя и работодателя (со-руководителя и/или эксперта) и результаты проверки на наличие плагиата не прошиваются, а вкладываются в курсовую работу).

5.5.4. Защита курсовой работы проводится в формате открытой лекции с привлечением работодателей.

5.5.5. План открытой лекции с привлечением работодателей.

I. Организационный этап. Сообщение информации о тематике рассматриваемых курсовых работ, об участниках, об экспертах, о критериях оценивания курсовых работ, о регламенте выступлений.

№ п/п	Тема курсовой работы	ФИО студента, выполнившего курсовую работу	ФИО научного руководителя	ФИО работодателя (со-руководителя или эксперта), название компании, которую он представляет
1				
2				

II. Информационно-дискуссионный этап. Студенты делают доклады об основных полученных результатах, на каждый доклад отводится 5-7 минут. Рекомендуется использовать презентации (10-14 слайдов). Примерное содержание докладов студентов:

- фамилия, имя, отчество исполнителя работы;
- название работы;



- фамилия, имя, отчество научного руководителя, его ученая степень и должность (с указанием кафедры);
- фамилия, имя, отчество работодателя (со-руководителя и/или эксперта), его должность (с указанием компании);
- основные цели и актуальность работы;
- основные результаты, полученные в работе, выводы, перспективы продолжения работы;
- практическая реализация и внедрение результатов работы.

Выступление студента на защите курсовой работы должно:

- быть четким и лаконичным;
- демонстрировать знания по освещаемой проблеме;
- содержать четко выделенный объект исследования, его предмет и гипотезу, а также обоснование актуальности рассматриваемой темы;
- освещать выводы и результаты проведенного исследования;
- содержать наглядно-иллюстративный материал: схемы, таблицы, графики и пр.

По завершении доклада каждого выступающего, присутствующие могут задавать вопросы, на которые студент должен давать аргументированные ответы.

III. Заключительный этап. На данном этапе научный руководитель и работодатель (со-руководитель и/или эксперт) оценивают курсовые работы студентов по следующим критериям:

- актуальность и степень разработанности темы;
- креативность и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;
- уровень овладения методикой исследования;
- научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;



- научный стиль изложения;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

Научный руководитель и работодатель (со-руководитель и/или эксперт) представляют заключения (отзывы), объявляют оценки, делают комментарии к ним. В заключении (отзыве) следует указать степень освоения студентом общекультурных и профессиональных компетенций, формируемых в результате написания и публичной защиты курсовой работы.

IV. Оборудование для проведения открытой лекции с привлечением работодателей.

№ п/п	Название этапа	Необходимое оборудование, раздаточный материал
1	Организационный этап	план открытой лекции, список участников, научных руководителей, работодателей (со-руководителей и/или экспертов)
2	Информационно-дискуссионный этап	мультимедийное оборудование
3	Заключительный этап	листы с критериями оценивания курсовых работ, ведомости, зачетные книжки

5.6. Формой аттестации студента по курсовой работе является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка за курсовую работу выставляется по результатам защиты в протокол и зачетную книжку студента (неудовлетворительная оценка – только в протокол).

5.7. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

5.8. Полные названия курсовых работ вносятся в протокол и в приложения к дипломам. Название курсовых работ приводятся без кавычек.



6. Хранение курсовых работ

6.1. Курсовые работы хранятся на кафедре. Срок хранения курсовых работ – 1 год.

6.2. Для представления на конкурсы или использования в интересах выпускающих кафедр курсовые работы решением заведующего кафедрой могут быть оставлены на хранение на кафедрах и после установленного срока.

6.3. Студенты имеют право воспользоваться своими курсовыми работами (электронными копиями), находящимися на кафедре, при написании выпускных квалификационных работ.

СОСТАВЛЕНО: отдел качества образования

Главный специалист

Т.Б. Загоруля

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.А. Рогожин

Начальник УМУ

В.П. Меркульев

Начальник отдела
качества образования

Т.В. Кочергина



Приложение 1

Лист экспертизы курсовой работы

ФИО исполнителя, группа, направление /профиль _____

Тема курсовой работы _____

ФИО научного руководителя _____

ФИО работодателя – эксперта _____

ФИО работодателя – эксперта _____

Предмет экспертизы	Критерии оценивания	Внутренняя экспертная оценка*		Внешняя экспертная оценка	
		Количественная**	Дескриптивная***	Количественная**	Дескриптивная***
Курсовая работа	1. Актуальность и степень разработанности темы				
	2. Креативность и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах				
	3. Полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы				
	4. Уровень овладения методикой исследования				
	5. Научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций				
	6. Научный стиль изложения				
	7. Соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения				

* Внутренняя экспертная оценка проводится научным руководителем от выпускающей кафедры

** Количественная оценка представляет собой оценку проявленных признаков по трехбалльной шкале от 0 (отсутствие признака) до 5 (представлены факты, полностью подтверждающие наличие признака).

Промежуточная оценка в 3 балла ставится в том случае, если признак проявлен не в полном объеме или деятельность (результат, условие) требует значительной коррекции

*** факты, подтверждающие наличие признака

Внутреннюю экспертизу проводил:

Ф.И.О. _____ должность _____ (подпись) _____ дата

Внешнюю экспертизу проводили:

Ф.И.О. _____ должность _____ (подпись) _____ дата

Ф.И.О. _____ должность _____ (подпись) _____ дата

Ознакомлен: студент (Ф.И.О.) _____