

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Программа учебной практики

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Финансовый менеджмент

Автор: Лаенко О.А.

Одобрена на заседании кафедры
Финансового менеджмента

(название кафедры)

Зав.кафедрой _____

(подпись)

Безруков Г.Г.

(Фамилия И.О.)

14 марта 2016 года

(Дата)

Рекомендована УМК института
Финансов и права

(название института)

Председатель _____

(подпись)

Решетникова Т.В.

(Фамилия И.О.)

21 марта 2016 года

(Дата)

Екатеринбург
2016

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

<i>№ n/n</i>	<i>Вид практики</i>	<i>Способ и формы проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
1.	Учебная Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно – исследовательской деятельности	<i>Способы:</i> стационарная <i>Формы:</i> - выполнение индивидуальных заданий	Кафедра Финансового менеджмента

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<i>Код</i>	<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики</i>
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;	- знает основные приемы работы со справочно- правовыми системами - способен найти нужные нормативные акты, формы документов в справочно-правовой системе
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;	- имеет представление об источниках информации необходимой для решения поставленных задач - способен объяснить заполнение простейшего баланса предприятия
ПК-1	способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	- понимает взаимосвязи между найденными показателями в поставленной задаче - имеет представление об основных социально- экономических показателях и методиках их расчетов
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	- способен ориентироваться в нормативно- правовой базе - способен рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;	- может использовать для поиска информации об организации открытые источники информации и сетевые ресурсы; - умеет работать сервисом поиска информации
РЭД-1	подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	- имеет представление о первичных документах хозяйствующих субъектов - способен охарактеризовать основные показатели деятельности предприятия
ОУД-12	организация выполнения	- умеет четко и в срок выполнить задание;

порученного этапа работы;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика студентов УрГЭУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов в университете и в организациях. Практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика является разделом, следующим после изучения учебных дисциплин базового блока и части курсов вариативной части (обязательных и по выбору студента). Содержание практики формируется на концепциях дисциплин, осваиваемых студентами на первом курсе образовательной программы: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Введение в экономику и организация НИР», «Информатика».

Практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков. Прохождение данной практики предшествует и формирует познавательную и прикладную базу для изучения последующих дисциплин ОПОП: «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Статистика и эконометрика», «Экономика организации».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108час.
Продолжительность практики – 2 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание	Формы контроля
1.	Организационный	-участие в организационном собрании; -получение индивидуального задания на практику; - постановка целей и задач практики, установление критериев оценки результатов, планирование работы -проведение инструктажа руководителем практики от кафедры	Самоконтроль, Получение задания (Приложение Б)
2.	Основной	- Выполнение заданий по практике - Консультации с руководителями от кафедры; - написание отчета о выполнении задания	Самоконтроль Тесты
3.	Заключительный	-оформление отчета; -защита отчета	Защита отчета (собеседование)

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Паспорт оценочных средств по учебной практике

<i>Код</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики</i>	<i>Оценочные средства</i>
ОК-6	- знает основные приемы работы с использованием справочно-правовых материалов; - способен найти нужные нормативные акты, формы документов в справочно-правовой системе	Собеседование по отчету
ОПК-2	- имеет представление об источниках информации необходимой для решения поставленных задач - способен объяснить заполнение простейшего баланса предприятия	Собеседование по отчету
ПК-1	- понимает взаимосвязи между найденными показателями в поставленной задаче - имеет представление об основных социально-экономических показателях и методиках их расчетов	Собеседование по отчету
ПК-2	- способен ориентироваться в нормативно-правовой базе - способен рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели	Собеседование по отчету
ПК-8	- может использовать для поиска информации об организации открытые источники и сетевые ресурсы;	Собеседование по отчету

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов (уровней) их формирования в процессе прохождения практики

<i>Код</i>	<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Уровень формирования компетенции</i>
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;	2
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;	2
ПК-1	способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	2
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	2
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;	2

Оценочным средством результатов обучения являются тесты и отчет по практике. Защита отчета – **собеседование**, позволяющее сделать заключение о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практических навыков, и о степени продвижения в формировании компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Для оценки знаний и умений студентов, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения учебной практики Отчет по практике.

Отчет *должен содержать*:

- титульный лист;
- индивидуальное задание, подписанное руководителем от кафедры;
- материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике.

Титульный лист отчета приведен в Приложении Б. Объем отчета по учебной практике от 10 страниц.

Защита отчета проводится в виде собеседования с руководителем по практике от кафедры Финансового менеджмента, возможно присутствие других студентов.

7.4. Критерии и шкала оценивания результатов обучения при формировании компетенций на соответствующем уровне

Код компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики	Показатели оценивания результатов обучения	Дескрипторы и шкала оценивания результатов обучения	
			Минимальный балл	Максимальный балл
ОК-6	- знает основные приемы работы со справочно-правовыми системами	-способен найти нужные нормативные акты, формы документов в справочно-правовой системе	0 (слабая способность)	10 (свободно ориентируется и использует)
ОПК-2	- имеет представление об источниках информации необходимой для решения поставленных задач	способен охарактеризовать формы баланса организации	0 (слабо знает)	5 (воспроизводит)
	- имеет представление о сроках предоставления годового баланса	способен объяснить необходимость и возможность предоставления баланса	0 (слабо знает)	5 (воспроизводит и готов оценить)
ПК-1	-понимает роль учета в деятельности организации	способен объяснить необходимость учета на предприятии	0 (интуитивно характеризует)	5 (может логически обосновать)
	-имеет представление о различии активов и пассивов предприятия	способен объяснить баланс активов и пассивов предприятия на конкретном примере	0 (слабо знает)	5 (воспроизводит)
ПК-2	- понимает основные экономические и социально-экономические показатели	- способен ориентироваться в нормативно-правовой базе	0 (не знает)	10 (может логически обосновать)
ПК-8	- может использовать для поиска информации об организации	-умеет работать с конкретным сервисом поиска информации	0(не уверенное представление)	10 (может использовать и интерпретиро-

	открытые источники информации и сетевые ресурсы			вать результат)
	Максимальное количество баллов			60

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценочное средство	Методические указания и рекомендации
Отчет	Выполняется студентом под контролем преподавателя. Оценивается способность найти в открытых источниках информацию об организации и классифицировать ее по заданным направлениям
Вопросы собеседования	Предлагается обсудить содержание отчета. Оценивается умение аргументировать, умение работать с различными источниками информации, логичность изложения мыслей

Аттестация студента по учебной практике производится по уровню достигнутого результата в формировании соответствующих компетенций. *Оценка осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы* в соответствии с «Положением об академическом рейтинге». Оценка выставляется с учетом всех контрольно-обучающих мероприятий.

Оценка выставляется в соответствии с уровнем достижения результатов обучения по приведенной выше шкале. **Итоговая оценка в % от максимальной суммы баллов:**

- 0-50 % – неудовлетворительно
- 51-69 % – удовлетворительно
- 70-84 % – хорошо
- 85-100 % - отлично

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

1. Резник, С. Д. Введение в экономику [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Д. Резник, З. А. Мебадури, Е. В. Духанина ; ред. С. Д. Резник. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 320 с. <http://znanium.com/go.php?id=489806>

8.2 Дополнительная литература

1. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. И. Герасимов [и др.]. - 2-е изд. - Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 272 с. <http://znanium.com/go.php?id=509723>
2. Информационные технологии в экономике и управлении [Текст] : учебник для академического бакалавриата : для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / [В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова ; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 482 с. 4экз.

8.3 Нормативные документы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть II), введена в действие Федеральным законом от 05.08.2000 № 117-ФЗ.

Интернет-ресурсы:

1. <http://unisrv.usue.ru:9000/portal/> - Портал электронных образовательных ресурсов УрГЭУ
2. <http://www.garant.ru/> Информационно-правовой портал ГАРАНТ
3. <http://edu.garant.ru/> - Студенческий информационный портал Гарант-education;
4. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система КонсультантПлюс
5. <http://edu.garant.ru/garant/learning/course/> - интерактивный обучающий курс «Изучаем систему ГАРАНТ
6. <http://edu.garant.ru/garant/learning/practicum/> -практикум для студентов по системе ГАРАНТ
7. <http://edu.garant.ru/garant/learning/video/> - видеоуроки по системе ГАРАНТ
8. <http://lib.usue.ru/> - информационно-библиотечный комплекс УрГЭУ;
9. www.nalog.ru - Федеральная налоговая служба

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Название	Источник	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Справочно-правовая система ГАРАНТ	Лицензионная, установлена в УрГЭУ,	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Обучение, Поиск информации	Доступно в локальной сети УрГЭУ
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия ГАРАНТ-студент	http://student.garant.ru/	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет по регистрационному номеру

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация учебной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- компьютерные классы с доступом в Интернет,
- научная библиотека УрГЭУ.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»

Институт Финансов и права

Кафедра Финансового менеджмента

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс 1_

Направление ЭКОНОМИКА

Профиль / программа Финансовый менеджмент

Место прохождения практики _____

Формулировка индивидуального задания _____

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от
университета

(подпись, Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от организации

(подпись, Ф.И.О.)

**График (план)
проведения практики**

№ п/п	Дата	Описание работы	Отчет о выполнении работы

Характеристика работы студента

Руководитель практики от
Организации

_____ (подпись) _____ ФИО

МП

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**О Т Ч Е Т
о прохождении учебной практики**

на _____
(место прохождения практики)

с _____ по _____ 20__ г.
(срок прохождения практики)

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., подпись)

Группа _____

Руководитель : _____

(Ф.И.О, ученая степень, ученое звание, (подпись))

Отчет защищен:

« _____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Екатеринбург
20__ г.